



# Office Central de la Coopération à l'Ecole

Association 1901 reconnue d'utilité publique

## Association départementale OCCE de la Seine-et-Marne,

649, avenue de Bir Hakeim, Résidence Bellevue 77350 LE MEE SUR SEINE

Tel : 01 64 71 90 98 - Fax : 01 60 66 94 66 - Courriel : ad77@occe.coop

Site Internet : <http://www.occe77.net/>

**Formulaire à renvoyer  
obligatoirement tous  
les ans.**

## FICHE ANNUELLE 2018-2019

Extrait du Conseil de Coopération du ..... / ..... / 20.....

OCCE 77

ECOLE /  
ETABLISSEMENT

Ecole / Etablissement : Nom :  
Adresse :  
CP :  
Ville :  
Adresse mail :  
Tél :  
Circonscription :

Utilisez le  
formulaire  
**Procuration  
bancaire** pour  
enregistrer vos  
signatures à la  
banque.

ENSEIGNANT  
DE  
L'ETABLISSEMENT  
1<sup>er</sup> MANDATAIRE

Civilité : M./Mme Nom : Prénom :  
Adresse personnelle :  
CP : Ville :

**Pour recevoir les informations de l'association, je donne mon adresse électronique professionnelle et/ou personnelle :** \_\_\_\_\_

Enseignant  
de  
l'établissement  
2<sup>ème</sup> Mandataire

Civilité : M./Mme Nom : Prénom :  
Adresse personnelle :  
CP : Ville :

**Pour recevoir les informations de l'association, je donne mon adresse électronique professionnelle et/ou personnelle :** \_\_\_\_\_

BUREAU

Président : Secrétaire : Trésorier :

Signatures des présents :

Je, soussigné(e), M. / Mme \_\_\_\_\_  
(nom & prénom du 1<sup>er</sup> mandataire)

- **Reconnais avoir reçu** : (Cochez ce qui vous a été transmis par votre prédécesseur)

- le cahier en ligne Retkoop
- un cahier ou un tableur de comptabilité OCCE conforme au plan comptable,
- ou une sauvegarde de l'exercice 20... / 20... , saisi sur logiciel ou sur tableur
- le compte-rendu financier de l'exercice 20... / 20...
- le compte-rendu d'activités de l'exercice 20... / 20...

- **M'engage, conformément aux statuts de l'Association Départementale et de la Fédération de l'OCCE :**

- \* A tenir les registres comptables obligatoires de la section locale : (le cahier de comptabilité OCCE conforme au plan comptable ou une sauvegarde, le cahier d'inventaire des biens acquis par la coopérative, le cahier des délibérations).
- \* A retourner au siège de l'Association Départementale de l'OCCE les comptes rendus financier et d'activités de l'année, dans le mois qui suit la rentrée scolaire.
- \* A ne pas utiliser la coopérative scolaire à des fins personnelles directes ou indirectes, ni en faveur d'une classe non affiliée ou d'une autre association péri-scolaire.
- \* A ne pas souscrire de contrat de crédit au nom de l'OCCE 77.
- \* A ne pas me déclarer employeur au nom de l'OCCE 77 (guichet unique).
- \* A ne pas gérer les crédits de fonctionnement des communes.
- \* A effectuer le règlement des cotisations dans les TROIS MOIS qui suivent la rentrée scolaire pour conserver la couverture juridique de l'Association Départementale.
- \* A fournir le détail du versement de toutes les subventions reçues, ainsi que leur utilisation.
- \* A assurer la diffusion régulière des informations envoyées par l'OCCE.
- \* A garantir une démarche coopérative dans la vie de la section locale.

- **Prends connaissance de mon unique et entière responsabilité en ce qui concerne le choix du deuxième mandataire du compte de la Coopération en la personne de :**

M. / Mme \_\_\_\_\_ pour l'année scolaire 2018-2019.  
(nom & prénom du 2<sup>ème</sup> mandataire)

Lu et approuvé, Date :

Signature des **deux** mandataires :